

До: ДРУШТВО ЗА ИЗГРАДБА, УПРАВУВАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ НА ПОВЕЌЕНАМЕНСКА САЛА БОРИС
ТРАЈКОВСКИ ДООЕЛ СКОПЈЕ

ПРЕДМЕТ: БАРАЊЕ ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Од: Здружение на граѓани - Центар за управување со промени
ул. Рајко Жинзифов бр.44/1 Скопје

Почитувани,

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република Северна Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

- Заради спроведување на анализа за избраните и именуваните лица, како и обемот и составот на управните и надзорните одбори во институциите од јавниот сектор, Ве молиме да ни ги доставите следните податоци:

1. Ве молиме наведете ја моменталната раководна структура во вашата институција:

А) Директор (доколку имате и финансиски директор, Ве молиме впишете)	Впишете број: _____	маж: _____ жена: _____
Б) в.д. Директор	Впишете број: _____	маж: _____ жена: _____
В) Заменик директор	Впишете број: _____	маж: _____ жена: _____

2. Ве молиме пополнете ја табелата според етничката припадност и степенот на образование на раководната структура со впишување на соодветниот број:

За директор / ВД директорот (впишете вкупен број на членови) <u>1</u>		За заменикот (доколку има) (впишете вкупен број на членови) <u>1</u>	
Етничка припадност:	Степен на образование:	Етничка припадност:	Степен на образование:
☒ А. Македонец/ка Б. Албанец/ка С. Турчин/ка Д. Ром/ка Е. Србин/ка Ф. Босанец/ка Г. Влав/Влаинка Н. Други	А. Основно образование Б. Средно образование С. Вишо образование Д. Високо образование Е. Магистратура Ф. Докторат	А. Македонец/ка Б. Албанец/ка С. Турчин/ка Д. Ром/ка Е. Србин/ка Ф. Босанец/ка Г. Влав/Влаинка Н. Други	А. Основно образование Б. Средно образование С. Вишо образование Д. Високо образование Е. Магистратура Ф. Докторат

3. Дали во вашата институција има раководни лица ангажирани со менаџерски договори?

Лица ангажирани со менаџерски договор	Впишете број: <u>1</u>	маж: _____ жена: _____
---------------------------------------	---------------------------	---------------------------

4. Дали за избор/именување на директорот и на заменик директорот (доколку има) е распишан јавен оглас?

А) Директор	Впишете број на оглас: _____	Каде е објавен огласот? _____ Ве молиме доставете копија или линк од огласот доколку е објавен.
Б) в.д. Директор	Впишете број на оглас: <u>1</u>	Каде е објавен огласот? _____ Ве молиме доставете копија или линк од огласот доколку е објавен.
В) Заменик директор	Впишете број на оглас: _____	Каде е објавен огласот? _____ Ве молиме доставете копија или линк од огласот доколку е објавен.

5. Дали за избор/именување на директорот и на заменик директорот (доколку има) е спроведена постапка за селекција и од што се состои таа постапка?

А) Директор	Впишете фази на селекција _____	Број на записниците од постапката за избор, доколку има? _____ Ве молиме доставете копија од записниците доколку има или линк доколку се објавени.
Б) в.д. Директор	Впишете фази на селекција _____	Број на записниците од постапката за избор, доколку има? _____ Ве молиме доставете копија од записниците доколку има или линк доколку се објавени.
В) Заменик директор	Впишете фази на селекција _____	Број на записниците од постапката за избор, доколку има? _____ Ве молиме доставете копија од записниците доколку има или линк доколку се објавени.

6. Кој ја носи Одлуката за избор/именување на директорот и на заменик директорот (доколку има)?

А) Директор	Впишете назив на институција/тело кое ја носи одлуката _____	Број на одлуката ? _____ Ве молиме доставете копија од Одлуката.
Б) в.д. Директор	Впишете назив на институција/тело кое ја носи одлуката <u>Влада на РСМ</u>	Број на одлуката ? <u>14-1019/1 од 01.02.2022</u> Ве молиме доставете копија од Одлуката.
В) Заменик директор	Впишете назив на институција/тело кое ја носи одлуката _____	Број на одлуката ? _____ Ве молиме доставете копија од Одлуката.

7. Дали Одлуката за избор/именување на директорот и на заменик директорот (доколку има) е јавно објавена?

А) Директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку е објавена наведете линк? _____
Б) в.д. Директор	Заокружи: ☒ ДА НЕ	Доколку е објавена наведете линк? <u>"Сл. Весник на РСМ" бр. 26/22</u>
В) Заменик директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку е објавена наведете линк? _____

8. Дали за престанок на мандатот односно за разрешување на претходниот директор и заменик директор (доколку има) е донесена образложена одлука?

А) Директор	Заокружи: ☒ ДА НЕ	Каде е објавена Одлуката? <u>"Сл. Весник на РСМ" бр. 26/22</u> Ве молиме доставете копија од одлуката.
Б) в.д. Директор	Заокружи: ДА НЕ	Каде е објавена Одлуката? _____ Ве молиме доставете копија од одлуката.
В) Заменик директор	Заокружи: ДА НЕ	Каде е објавена Одлуката? _____ Ве молиме доставете копија од одлуката.

9. Дали директорот и заменик директорот (доколку има) подготвуваат и доставуваат годишен план за својата работа и/или работата на институцијата со која раководат?

А) Директор	Заокружи: ☒ ДА НЕ	Доколку имаат годишен план каде е објавен? <u>www.salahonistrajkovski.gov.mk</u> Ве молиме доставете копија од годишниот план или линк каде што е објавен.
Б) в.д. Директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен план каде е објавен? _____ Ве молиме доставете копија од годишниот план или линк каде што е објавен.
В) Заменик директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен план каде е објавен? _____

		Ве молиме доставете копија од годишниот план или линк каде што е објавен.
--	--	---

10. Дали директорот и заменик директорот (доколку има) подготвуваат и доставуваат годишен извештај за својата работа и/или работата на институцијата со која раководат?

А) Директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку има годишен извештај каде е објавен ? _____ До кого го доставува извештајот ? _____ Ве молиме доставете копија од извештајот.
Б) в.д. Директор	Заокружи: ☒ ДА НЕ	Доколку има годишен извештај каде е објавен ? _____ До кого го доставува извештајот ? <u>Влада на РСМ</u> Ве молиме доставете копија од извештајот.
В) Заменик директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку има годишен извештај каде е објавен ? _____ До кого го доставува извештајот ? _____ Ве молиме доставете копија од извештајот.

11. Дали директорот и заменик директорот (доколку има) се оценети за својата работа врз основа на извештајот за работата?

А) Директор	Заокружи: ДА ☒ НЕ	Доколку се оценети која е годишната оцена за 2021 година? _____ Ве молиме доставете копија од одлуката за оценување.
Б) в.д. Директор	Заокружи: ДА ☒ НЕ	Доколку се оценети која е годишната оцена за 2021 година? _____ Ве молиме доставете копија од одлуката за оценување.
В) Заменик директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку се оценети која е годишната оцена за 2021 година? _____ Ве молиме доставете копија од одлуката за оценување.

12. Ве молиме наведете го бројот на членови на управниот и надзорниот одбор во вашата институција:

А) Членови на управен одбор (УО)	Впишете број: <u> </u>	Мажи: <u> </u> Жени: <u> </u>
Б) Членови на надзорен одбор (НО)	Впишете број: <u>5</u>	Мажи: <u>5</u> Жени: <u> </u>

13. Ве молиме пополнете ја табелата според етничката припадност и степенот на образование на членовите на управниот и надзорниот одбор со впишување на соодветниот број:

За членовите на УО (впишете вкупен број на членови) <u> </u>		За членовите на НО (впишете вкупен број на членови) <u>5</u>	
Етничка припадност:	Степен на образование:	Етничка припадност:	Степен на образование:
Македонци/ки <u> </u>	Основно образование <u> </u>	Македонци/ки <u>4</u>	Основно образование <u> </u>
Албанци/ки <u> </u>	Средно образование <u> </u>	Албанци/ки <u>1</u>	Средно образование <u>1</u>
Турци/чинки <u> </u>	Вишо образование <u> </u>	Турци/чинки <u> </u>	Вишо образование <u> </u>
Роми/ки <u> </u>	Високо образование <u> </u>	Роми/ки <u> </u>	Високо образование <u>4</u>
Срби/ки <u> </u>	Магистратура <u> </u>	Срби/ки <u> </u>	Магистратура <u> </u>
Босанци/ки <u> </u>	Докторат <u> </u>	Босанци/ки <u> </u>	Докторат <u> </u>
Власи/инки <u> </u>		Власи/инки <u> </u>	
Други <u> </u>		Други <u> </u>	

14. Дали постојат критериуми за избор на членовите на УО и НО? Ве молиме наведете ги поединечно критериумите за избор на членови на УО и НО (пр. години искуство, степен на образование, образовен профил и сл.):

Друштвено добива Одлуки за именување
од Влада на РСМ

15. Ве молиме наведете како е регулиран изборот на членови на УО и НО? Доколку има соодветна регулатива (закон, правилник и сл.), упатете не на соодветниот документ (или доставете го во прилог)

Немаме сознатија

16. Дали за избор/именување на членови на УО и НО е распишан јавен оглас?

А) Членови на УО	Впишете број на оглас: <u> </u>	Каде е објавен огласот? _____ Ве молиме доставете копија од огласот доколку е објавен.
Б) Членови на НО	Впишете број на оглас: <u> </u>	Каде е објавен огласот? _____ Ве молиме доставете копија од огласот доколку е објавен.

17. Дали за избор/именување на членови на УО и НО е спроведена постапка за селекција и од што се состои таа постапка?

А) Членови на УО	Впишете фази на селекција <u> </u>	Број на записниците од постапката за селекција, доколку има? _____ Ве молиме доставете копија од записниците доколку има.
Б) Членови на НО	Впишете фази на селекција <u> </u>	Број на записниците од постапката за селекција, доколку има? _____ Ве молиме доставете копија од записниците доколку има.

18. Кој ја носи Одлуката за избор/именување на членови на УО и НО?

А) Членови на УО	Впишете назив на институција/тело кое ја носи одлуката <u> </u>	Број на одлуката? _____ Ве молиме доставете копија од Одлуката.
Б) Членови на НО	Впишете назив на институција/тело кое ја носи одлуката <u>Влада на РСМ</u>	Број на одлуката? _____ Ве молиме доставете копија од Одлуката.

19. Дали Одлуката за избор/именување на членови на УО и НО е јавно објавена?

А) Членови на УО	Заокружи: ДА НЕ	Доколку е објавена наведете линк? _____
Б) Членови на НО	Заокружи: ДА НЕ	Доколку е објавена наведете линк? _____

20. Дали за престанок на мандатот односно за разрешување на членови на УО и НО е донесена образложена одлука?

А) Членови на УО	Заокружи: ДА НЕ	Каде е објавена Одлуката? _____ Ве молиме доставете копија од одлуката.
Б) Членови на НО	Заокружи: ДА НЕ	Каде е објавена Одлуката? _____ Ве молиме доставете копија од одлуката.

21. Дали УО и НО подготвуваат и доставуваат годишен план за својата работа?

А) УО	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен план за работа, каде е објавен? _____ Ве молиме доставете копија од планот.
Б) НО	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен план за работа, каде е објавен? _____ Ве молиме доставете копија од планот.

22. Дали УО и НО подготвуваат и доставуваат годишен извештај за својата работа?

А) УО	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен извештај каде е објавен? _____ Ве молиме доставете копија од извештајот.
Б) НО	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен извештај каде е објавен? _____ Ве молиме доставете копија од извештајот.

23. Колку седници годишно имаат оддржано УО и НО во 2019, 2020 и 2021 година?

А) УО	Наведете број на седници: _____	Ве молиме доставете копија од записниците од одржаните седници.
Б) НО	Наведете број на седници: _____ <i>6 годишно</i>	Ве молиме доставете копија од записниците од одржаните седници.

24. Колку одлуки годишно имаат донесено УО и НО во 2019, 2020 и 2021 година?

А) УО	Наведете број на одлуки: _____	Ве молиме доставете копија од одлуките.
Б) НО	Наведете број на одлуки: _____	Ве молиме доставете копија од одлуките.

25. Ве молиме доставете информација за висината на платата на раководната структура на Вашата институција:

А) Директор или в.д. Директор	Впишете висина на нето износот на платата (во денари): _____
Б) Финансиски директор (доколку има)	Впишете висина на нето износот на платата (во денари): _____
В) Заменик директор	Впишете висина на нето износот на платата (во денари): _____

26. Ве молиме да посочите на кој начин се врши исплатата на надоместокот за членовите на УО и/или НО:

- ☒ а) Членовите добиваат месечен надомест (паушал);
- ☐ б) Членовите добиваат надомест за одржана седница;
- ☐ в) И двете;
- ☐ г) Не добиваат надомест.

27. Ве молиме да ни доставите информација за висината на паричниот надомест (во нето износ) кој го добиваат членовите на управниот, односно надзорниот одбор:

А) За член на УО	Впишете го месечниот надомест (доколку го има): _____	Впишете висина на надомест по седница (доколку се исплатува): _____	Вкупен број на седници на УО за: 2019 година _____ 2020 година _____ 2021 година _____
Б) За член на НО	Впишете го месечниот надомест (доколку го има): _____	Впишете висина на надомест по седница (доколку се исплатува): _____	Вкупен број на седници на НО за: 2019 година _____ 2020 година _____ 2021 година _____

28. Ве молиме назначете колку е должината на мандатот на членовите на УО/НО:

- а) четири години без право на реизбор;
б) четири години со право на реизбор;
в) друго _____

29. Во кој документ е утврдена висината на надоместокот за членовите на УО и НО? Ве молиме упатете на соодветниот документ (или доставете го во прилог)

30. Колку вработени има вашата институција (без избрани и менувани лица)?

65

31. Колку нови лица се вработени и/или ангажирани во вашата институција на неопределено време, на определено време, со авторски договори, договори на дело и друг вид на договори во последните три години (без избрани и менувани лица)?

Вид на договор/вработување	2019 година	2020 година	2021 година
Неопределено	6	4	1
Определено			
Авторски договор			
Договор на дело	3	3	2
Друг вид на договор			

32. Колку изнесува вкупниот буџет на институцијата на годишно ниво (износ во денари) и колку од буџетот е реализиран до крајот на годината, и тоа за 2019, 2020 и 2021 година?

2019 година			2020 година			2021 година		
Планиран Буџет	Реализиран буџет		Планиран Буџет	Реализиран буџет		Планиран Буџет	Реализиран буџет	
Плати и надоместоци	Плати и надоместоци		Плати и надоместоци	Плати и надоместоци		Плати и надоместоци	Плати и надоместоци	
Резерви и недефинирани ирасходи	Резерви и недефинирани ирасходи		Резерви и недефинирани ирасходи	Резерви и недефинирани ирасходи		Резерви и недефинирани ирасходи	Резерви и недефинирани ирасходи	
Стоки и услуги	Стоки и услуги		Стоки и услуги	Стоки и услуги		Стоки и услуги	Стоки и услуги	
Тековни трансфери до вонбуџетски фондови	Тековни трансфери до вонбуџетски фондови		Тековни трансфери до вонбуџетски фондови	Тековни трансфери до вонбуџетски фондови		Тековни трансфери до вонбуџетски фондови	Тековни трансфери до вонбуџетски фондови	
Тековни трансфери до ЕЛС	Тековни трансфери до ЕЛС		Тековни трансфери до ЕЛС	Тековни трансфери до ЕЛС		Тековни трансфери до ЕЛС	Тековни трансфери до ЕЛС	
Камати	Камати		Камати	Камати		Камати	Камати	
Субвенции и трансфери	Субвенции и трансфери		Субвенции и трансфери	Субвенции и трансфери		Субвенции и трансфери	Субвенции и трансфери	
Социјални бенефиции	Социјални бенефиции		Социјални бенефиции	Социјални бенефиции		Социјални бенефиции	Социјални бенефиции	
Капитални трошоци	Капитални трошоци		Капитални трошоци	Капитални трошоци		Капитални трошоци	Капитални трошоци	
Кредити	Кредити		Кредити	Кредити		Кредити	Кредити	



ЦЕНТАР ЗА
УПРАВУВАЊЕ СО
ПРОМЕНИ

Здружение за развој
ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ПРОМЕНИ

Бр. 0805 – 83/1

02.09. 2022 год.

СКОПЈЕ

Форма во која се бара информацијата:

- Препис
- Фотокопија
- Електронски запис

Начин на доставување на информацијата:

- по пошта - ул. Рајко Жинзифов бр.44-1 Скопје
- е-маил – dimitar.vrglevski@cup.org.mk

Контакт:

- е-пошта: dimitar.vrglevski@cup.org.mk
- Моб.број. 078 323 269
- тел.: 02 6092-216

Овластено лице:
Извршен директор
Неда Малеска Сачмароска

Датум и место

29.09.2022 година,
Скопје



Од: ДРУШТВО ЗА ИЗГРАДБА, УПРАВУВАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ НА ПОВЕЌЕНАМЕНСКА САЛА БОРИС
ТРАЈКОВСКИ ДООЕЛ СКОПЈЕ

ПРЕДМЕТ: Одговор на БАРАЊЕ ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР (0805-83/1)

До: Здружение на граѓани -Центар за управување со промени
ул. Рајко Жинзифов бр.44/1 Скопје

Почитувани,

Заради спроведување на анализа за избраните и именуваните лица, како и обемот и составот на управните и надзорните одбори во институциите од јавниот сектор, Ви ги доставуваме следните податоци:

1. Ве молиме наведете ја моменталната раководна структура во вашата институција:

А) Директор (доколку имате и финансиски директор, Ве молиме впишете)	Впишете број: _____	маж: _____ жена: _____
Б) в.д. Директор	Впишете број: _____1_____	маж: _____1_____ жена: _____
В) Заменик директор	Впишете број: _____	маж: _____ жена: _____

2. Ве молиме пополнете ја табелата според етничката припадност и степенот на образование на раководната структура со впишување на соодветниот број:

За директор/ ВД директорот (впишете вкупен број на членови) ____1____		За заменикот (доколку има) (впишете вкупен број на членови) _____	
Етничка припадност:	Степен на образование:	Етничка припадност:	Степен на образование:
A. Македонец/ка B. Албанец/ка C. Турчин/ка D. Ром/ка E. Србин/ка F. Босанец/ка G. Влав/Влаинка H. Други	A. Основно образование B. Средно образование C. Вишо образование D. Високо образование E. Магистратура F. Докторат	A. Македонец/ка B. Албанец/ка C. Турчин/ка D. Ром/ка E. Србин/ка F. Босанец/ка G. Влав/Влаинка H. Други	A. Основно образование B. Средно образование C. Вишо образование D. Високо образование E. Магистратура F. Докторат

3. Дали во вашата институција има раководни лица ангажирани со менаџерски договори?

Лица ангажирани со менаџерски договор	Впишете број: ____/____	маж: _____ жена: _____
---------------------------------------	----------------------------	---------------------------

4. Дали за избор/именување на директорот и на заменик директорот (доколку има) е распишан јавен оглас?

A) Директор	Впишете број на оглас: _____	Каде е објавен огласот? _____ Ве молиме доставете копија или линк од огласот доколку е објавен.
Б) в.д. Директор	Впишете број на оглас: _____/____	Каде е објавен огласот? _____ Ве молиме доставете копија или линк од огласот доколку е објавен.
В) Заменик директор	Впишете број на оглас: _____	Каде е објавен огласот? _____ Ве молиме доставете копија или линк од огласот доколку е објавен.

5. Дали за избор/именување на директорот и на заменик директорот (доколку има) е спроведена постапка за селекција и од што се состои таа постапка?

А) Директор	Впишете фази на селекција _____	Број на записниците од постапката за избор, доколку има? _____ Ве молиме доставете копија од записниците доколку има или линк доколку се објавени.
Б) в.д. Директор	Впишете фази на селекција _____/_____ _____	Број на записниците од постапката за избор, доколку има? _____ Ве молиме доставете копија од записниците доколку има или линк доколку се објавени.
В) Заменик директор	Впишете фази на селекција _____	Број на записниците од постапката за избор, доколку има? _____ Ве молиме доставете копија од записниците доколку има или линк доколку се објавени.

6. Кој ја носи Одлуката за избор/именување на директорот и на заменик директорот (доколку има)?

А) Директор	Впишете назив на институција/тело кое ја носи одлуката _____	Број на одлуката ? _____ Ве молиме доставете копија од Одлуката.
Б) в.д. Директор	Впишете назив на институција/тело кое ја носи одлуката Влада на РСМ	Број на одлуката ? 14-1019/1 од 01.02.2022 година Ве молиме доставете копија од Одлуката.
В) Заменик директор	Впишете назив на институција/тело кое ја носи одлуката _____	Број на одлуката ? _____ Ве молиме доставете копија од Одлуката.

7. Дали Одлуката за избор/именување на директорот и на заменик директорот (доколку има) е јавно објавена?

А) Директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку е објавена наведете линк? _____
Б) в.д. Директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку е објавена наведете линк? „Службен весник на РСМ„ бр.26/22
В) Заменик директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку е објавена наведете линк? _____

8. Дали за престанок на мандатот односно за разрешување на претходниот директор и заменик директор (доколку има) е донесена образложена одлука?

А) Директор	Заокружи: ДА НЕ	Каде е објавена Одлуката? „Службен весник на РСМ„ бр.26/22 Ве молиме доставете копија од одлуката.
Б) в.д. Директор	Заокружи: ДА НЕ	Каде е објавена Одлуката? _____ Ве молиме доставете копија од одлуката.
В) Заменик директор	Заокружи: ДА НЕ	Каде е објавена Одлуката? _____ Ве молиме доставете копија од одлуката.

9. Дали директорот и заменик директорот (доколку има) подготвуваат и доставуваат годишен план за својата работа и/или работата на институцијата со која раководат?

А) Директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен план каде е објавен? www.salaboristrajkovski.gov.mk Ве молиме доставете копија од годишниот план или линк каде што е објавен.
Б) в.д. Директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен план каде е објавен? www.salaboristrajkovski.gov.mk Ве молиме доставете копија од годишниот план или линк каде што е објавен.
В) Заменик директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен план каде е објавен? _____ Ве молиме доставете копија од годишниот план или линк каде што е објавен.

10. Дали директорот и заменик директорот (доколку има) подготвуваат и доставуваат годишен извештај за својата работа и/или работата на институцијата со која раководат?

А) Директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку има годишен извештај каде е објавен ? www.salaboristrajkovski.gov.mk До кого го доставува извештајот ? Влада на РСМ Ве молиме доставете копија од извештајот.
Б) в.д. Директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку има годишен извештај каде е објавен ? www.salaboristrajkovski.gov.mk До кого го доставува извештајот ? Влада на РСМ Ве молиме доставете копија од извештајот.
В) Заменик директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку има годишен извештај каде е објавен ? _____ До кого го доставува извештајот ? _____ Ве молиме доставете копија од извештајот.

11. Дали директорот и заменик директорот (доколку има) се оценети за својата работа врз основа на извештајот за работата?

А) Директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку се оценети која е годишната оцена за 2021 година? _____ Ве молиме доставете копија од одлуката за оценување.
Б) в.д. Директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку се оценети која е годишната оцена за 2021 година? _____ Ве молиме доставете копија од одлуката за оценување.
В) Заменик директор	Заокружи: ДА НЕ	Доколку се оценети која е годишната оцена за 2021 година? _____ Ве молиме доставете копија од одлуката за оценување.

12. Ве молиме наведете го бројот на членови на управниот и надзорниот одбор во вашата институција:

А) Членови на управен одбор (УО)	Впишете број: _____	Мажи: _____ Жени: _____
Б) Членови на надзорен одбор (НО)	Впишете број: _____5_____	Мажи: _____5_____ Жени: _____

13. Ве молиме пополнете ја табелата според етничката припадност и степенот на образование на членовите на управниот и надзорниот одбор со впишување на соодветниот број:

За членовите на УО (впишете вкупен број на членови) -----		За членовите на НО (впишете вкупен број на членови) -----5-----	
Етничка припадност:	Степен на образование:	Етничка припадност:	Степен на образование:
Македонци/ки _____	Основно образование _____	Македонци/ки <u>4</u> _____	Основно образование _____
Албанци/ки _____	Средно образование _____	Албанци/ки <u>1</u> _____	Средно образование <u>1</u> _____
Турци/чинки _____	Вишо образование _____	Турци/чинки _____	Вишо образование _____
Роми/ки _____	Високо образование _____	Роми/ки _____	Високо образование <u>4</u> _____
Срби/ки _____	Магистратура _____	Срби/ки _____	Магистратура _____
Босанци/ки _____	Докторат _____	Босанци/ки _____	Докторат _____
Власи/инки _____		Власи/инки _____	
Други _____		Други _____	

14. Дали постојат критериуми за избор на членовите на УО и НО? Ве молиме наведете ги поединечно критериумите за избор на членови на УО и НО (пр. години искуство, степен на образование, образовен профил и сл.);

Друштвото добива Одлуки за именување од Влада На РСМ

15. Ве молиме наведете како е регулиран изборот на членови на УО и НО? Доколку има соодветна регулатива (закон, правилник и сл.), упатете не на соодветниот документ (или доставете го во прилог)

Немаме сознанија

16. Дали за избор/именување на членови на УО и НО е распишан јавен оглас?

Немаме сознанија

А) Членови на УО	Впишете број на оглас: _____	Каде е објавен огласот? _____ Ве молиме доставете копија од огласот доколку е објавен.
Б) Членови на НО	Впишете број на оглас: _____	Каде е објавен огласот? _____ Ве молиме доставете копија од огласот доколку е објавен.

17. Дали за избор/именување на членови на УО и НО е спроведена постапка за селекција и од што се состои таа постапка?

Немаме сознанија

А) Членови на УО	Впишете фази на селекција _____	Број на записниците од постапката за селекција, доколку има? _____ Ве молиме доставете копија од записниците доколку има.
Б) Членови на НО	Впишете фази на селекција _____	Број на записниците од постапката за селекција, доколку има? _____ Ве молиме доставете копија од записниците доколку има.

18. Кој ја носи Одлуката за избор/именување на членови на УО и НО?

А) Членови на УО	Впишете назив на институција/тело кое ја носи одлуката _____	Број на одлуката? _____ Ве молиме доставете копија од Одлуката.
Б) Членови на НО	Впишете назив на институција/тело кое ја носи одлуката Влада на РСМ	Број на одлуката? _____ Ве молиме доставете копија од Одлуката.

19. Дали Одлуката за избор/именување на членови на УО и НО е јавно објавена?

А) Членови на УО	Заокружи: ДА НЕ	Доколку е објавена наведете линк? _____
Б) Членови на НО	Заокружи: ДА НЕ	Доколку е објавена наведете линк? _____

20. Дали за престанок на мандатот односно за разрешување на членови на УО и НО е донесена образложена одлука?

А) Членови на УО	Заокружи: ДА НЕ	Каде е објавена Одлуката? _____ Ве молиме доставете копија од одлуката.
Б) Членови на НО	Заокружи: ДА НЕ	Каде е објавена Одлуката? _____ Ве молиме доставете копија од одлуката.

21. Дали УО и НО подготвуваат и доставуваат годишен план за својата работа?

А) УО	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен план за работа, каде е објавен? _____ Ве молиме доставете копија од планот.
Б) НО	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен план за работа, каде е објавен? _____ Ве молиме доставете копија од планот.

22. Дали УО и НО подготвуваат и доставуваат годишен извештај за својата работа?

А) УО	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен извештај каде е објавен ? _____ Ве молиме доставете копија од извештајот.
Б) НО	Заокружи: ДА НЕ	Доколку имаат годишен извештај каде е објавен ? _____ Ве молиме доставете копија од извештајот.

23. Колку седници годишно имаат оддржано УО и НО во 2019, 2020 и 2021 година?

А) УО	Наведете број на седници:	Ве молиме доставете копија од записниците од одржаните седници.
Б) НО	Наведете број на седници: 4-6 годишно	Ве молиме доставете копија од записниците од одржаните седници. www.salaboristrajkovski.gov.mk

24. Колку одлуки годишно имаат донесено УО и НО во 2019, 2020 и 2021 година?

А) УО	Наведете број на одлуки: _____	Ве молиме доставете копија од одлуките.
Б) НО	Наведете број на одлуки: _____	Ве молиме доставете копија од одлуките. www.salaboristrajkovski.gov.mk

25. Ве молиме доставете информација за висината на платата на раководната структура на Вашата институција:

А) Директор или в.д. Директор	Впишете висина на нето износот на платата (во денари): 50.192,00
Б) Финансиски директор (доколку има)	Впишете висина на нето износот на платата (во денари): _____
В) Заменик директор	Впишете висина на нето износот на платата (во денари): _____

26. Ве молиме да посочите на кој начин се врши исплатата на надоместокот за членовите на УО и/или НО:

- а) Членовите добиваат месечен надомест (паушал);
- б) Членовите добиваат надомест за одржана седница;
- в) И двете;
- г) Не добиваат надомест.

27. Ве молиме да ни доставите информација за висината на паричниот надомест (во нето износ) кој го добиваат членовите на управниот, односно надзорниот одбор:

А) За член на УО	Впишете го месечниот надомест (доколку го има): _____	Впишете висина на надомест по седница (доколку се исплатува): _____	Вкупен број на седници на УО за: 2019 година _____ 2020 година _____ 2021 година _____
Б) За член на НО	Впишете го месечниот надомест (доколку го има): 5.000,00	Впишете висина на надомест по седница (доколку се исплатува): _____	Вкупен број на седници на НО за: 2019 година _____ 2020 година _____ 2021 година _____

28. Ве молиме назначете колку е должината на мандатот на членовите на УО/НО:

- а) четири години без право на реизбор;
 б) четири години со право на реизбор;
 в) друго _____

29. Во кој документ е утврдена висината на надоместокот за членовите на УО и НО? Ве молиме упатете на соодветниот документ (или доставете го во прилог)

30. Колку вработени има вашата институција (без избрани и менувани лица)?

65

31. Колку нови лица се вработени и/или ангажирани во вашата институција на неопределено време, на определено време, со авторски договори, договори на дело и друг вид на договори во последните три години (без избрани и менувани лица)?

Вид на договор/вработување	2019 година	2020 година	2021 година
Неопределено	6	4	1
Определено			
Авторски договор			
Договор на дело	3	3	2
Друг вид на договор			



32. Колку изнесува вкупниот буџет на институцијата на годишно ниво (износ во денари) и колку од буџетот е реализиран до крајот на годината, и тоа за 2019, 2020 и 2021 година?

2019 година			2020 година			2021 година			
Планиран буџет		Реализиран буџет	Планиран буџет		Реализиран буџет	Планиран буџет		Реализиран буџет	
Плати и надомест оци	27.000.000	Плати и надомест оци	26.679.592	Плати и надомест оци	28.000.000	Плати и надомест оци	26.192.379	Плати и надомест оци	26.193.402
Резерви и недефинирани расходи		Резерви и недефинирани расходи		Резерви и недефинирани расходи		Резерви и недефинирани расходи		Резерви и недефинирани расходи	
Стоки и услуги	36.367.500	Стоки и услуги	40.267.241	Стоки и услуги	35.180.600	Стоки и услуги	28.668.177	Стоки и услуги	23.131.485
Тековни трансфер и до вон буџетски фондови		Тековни трансфер и до вон буџетски фондови		Тековни трансфер и до вон буџетски фондови		Тековни трансфер и до вон буџетски фондови		Тековни трансфер и до вон буџетски фондови	
Тековни трансфер и до ЕЛС	60.000.000	Тековни трансфер и до ЕЛС	60.000.000	Тековни трансфер и до ЕЛС		Тековни трансфер и до ЕЛС		Тековни трансфер и до ЕЛС	60.000.000
Камати		Камати	7.497	Камати		Камати	87.175	Камати	13.844.347
Субвенции и трансфери		Субвенции и трансфери		Субвенции и трансфери		Субвенции и трансфери		Субвенции и трансфери	
Социјални бенефиции		Социјални бенефиции		Социјални бенефиции		Социјални бенефиции		Социјални бенефиции	
Капитални трошоци		Капитални трошоци	1.850.384	Капитални трошоци		Капитални трошоци	5,167,114	Капитални трошоци	
Кредити		Кредити		Кредити		Кредити		Кредити	



ЦЕНТАР ЗА
УПРАВУВАЊЕ СО
ПРОМЕНИ

Здружение за развој
ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ПРОМЕНИ

Бр. 0805 – 83/1

02.09. 22 20 год.

СКОПЈЕ

Форма во која се бара информацијата:

- Препис
- Фотокопија
- Електронски запис

Начин на доставување на информацијата:

- По пошта - ул. Рајко Жинзифов бр.44-1 Скопје
- е-маил – dimitar.vrglevski@cup.org.mk

Контакт:

- е-пошта: dimitar.vrglevski@cup.org.mk
- Моб.број. 078 323 269
- тел.: 02 6092-216

Овластено лице:
Извршен директор
Неда Малеска Сачмароска

Датум и место

29.09.2022 година,
Скопје



Врз основа 215 став 1 алинеја 2 од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/2004, 84/2005, 25/2007, 87/2008, 42/2010, 48/2010, 24/2011, 166/2012, 70/2013, 119/2013, 120/2013, 187/2013, 38/2014, 41/2014, 138/2014, 88/2015, 192/2015, 6/2016, 30/2016, 61/2016, 64/2018, 120/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 290/2020 и 215/2021), Владата на Република Северна Македонија на седницата одржана на 1 февруари 2022 година, донесе

ОДЛУКА

за избор на в.д. управител на Друштвото за изградба, управување и издавање на повеќенаменска сала „Борис Трајковски“ - ДООЕЛ Скопје

1. Филип Даскаловски се избира за вршител на должноста управител на Друштво за изградба, управување и издавање на повеќенаменска сала „Борис Трајковски“ - ДООЕЛ Скопје.

2. Ова одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Број 14- 1019/1
1 февруари 2022 година
Скопје

ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА
СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Димитар Ковачевски



ОДЛУКА

ЗА ОТПОВИКУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА УПРАВИТЕЛ НА ДРУШТВОТО ЗА ИЗГРАДБА, УПРАВУВАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ НА ПОВЕКЕНАМЕНСКА САЛА „БОРИС ТРАЈКОВСКИ“ - ДООЕЛ СКОПЈЕ

1. Александар Петровски се отповикува од должноста управител на Друштво за изградба, управување и издавање на повеќенаменска сала „Борис Трајковски“ - ДООЕЛ Скопје, на негово барање.

2. Ова одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 14-1018/1
1 февруари 2022 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
д-р **Димитар Ковачевски**, с.р.

257.

Врз основа 215 став 1 алинеја 2 од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/2004, 84/2005, 25/2007, 87/2008, 42/2010, 48/2010, 24/2011, 166/2012, 70/2013, 119/2013, 120/2013, 187/2013, 38/2014, 41/2014, 138/2014, 88/2015, 192/2015, 6/2016, 30/2016, 61/2016, 64/2018, 120/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 290/2020 и 215/2021), Владата на Република Северна Македонија на седницата одржана на 1 февруари 2022 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ИЗБОР НА В.Д. УПРАВИТЕЛ НА ДРУШТВОТО ЗА ИЗГРАДБА, УПРАВУВАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ НА ПОВЕКЕНАМЕНСКА САЛА „БОРИС ТРАЈКОВСКИ“ - ДООЕЛ СКОПЈЕ

1. Филип Даскаловски се избира за вршител на должноста управител на Друштво за изградба, управување и издавање на повеќенаменска сала „Борис Трајковски“ - ДООЕЛ Скопје.

2. Ова одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 14-1019/1
1 февруари 2022 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
д-р **Димитар Ковачевски**, с.р.

258.

Врз основа на член 19 од Законот за државното правобранителство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 87/2007 и 104/2015), а во врска со Одлуката за определување на бројот на државните правобранители во Државното правобранителство на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 3/2008 и 215/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 178/2019), Владата на Република Северна Македонија на седницата одржана на 1 февруари 2022 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА РАСПИШУВАЊЕ ОГЛАС ЗА ИМЕНУВАЊЕ ДРЖАВЕН ПРАВОБРАНИТЕЛ ВО ДРЖАВНОТО ПРАВОБРАНИТЕЛСТВО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА ПОДРАЧЈЕТО НА ГЕВГЕЛИЈА

1. Се огласува именување на еден државен правобранител во Државното правобранителство на Република Северна Македонија за подрачјето на Гевгелија.

2. За државен правобранител во Државното правобранителство на Република Северна Македонија за подрачјето на Гевгелија може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови: да е државјанин на Република Северна Македонија, да е дипломиран правник со работно искуство на правни работи најмалку пет години по положен правосуден испит и да ужива углед за вршење на функцијата.

3. Заинтересираните кандидати кои ги исполнуваат условите предвидени во член 20 од Законот за државното правобранителство пријавата со потребните документи во оригинал или копија заверена на нотар, да ги поднесат до архивата на Владата на Република Северна Македонија или по пошта на адреса: Влада на Република Северна Македонија бул. „Илинден“ бр.2, 1000 Скопје со назнака: „За Оглас за именување државен правобранител во Државното правобранителство на Република Северна Македонија за подрачјето на Гевгелија“, во рок од 15 дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на Република Северна Македонија“ и во дневните весници „Вечер“, „Нова Македонија“ и „Коха“.

4. Оваа одлука ќе се објави во: „Службен весник на Република Северна Македонија“ и во дневните весници „Вечер“, „Нова Македонија“ и „Коха“.

Бр. 14-1024/1
1 февруари 2022 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
д-р **Димитар Ковачевски**, с.р.

259.

Врз основа на член 44 став (4) од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр. 78/15, 106/15, 153/15, 190/16 и 21/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/19, 275/19 и 122/21), Владата на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 1 февруари 2021 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНА СТВАР НА ЈАВНАТА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА НЕФРОЛОГИЈА СКОПЈЕ

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за здравство му престанува користењето на движната ствар, и тоа:

- Вид: Товарно моторно возило,
- Марка и тип: Фолксваген транспортер,

ОДЛУКА

ЗА ПРЕСТАНУВАЊЕ НА ВАЖЕЊЕТО НА ОДЛУКАТА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОТСТАПУВАЊЕ НА ОДЗЕМЕН ПРЕДМЕТ СО ПРАВОСИЛНА ПРЕСУДА НА МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ-УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

Член 1

Со оваа одлука престанува да важи Одлуката за давање согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна пресуда на Министерство за финансии-Управа за јавни приходи, бр. 40-8808/16 од 17 август 2021 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.195/21).

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 41-42/35
1 февруари 2022 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
д-р Димитар Ковачевски, с.р.

255.

Врз основа на член 42 став (16) од Законот за минерални сировини („Службен весник на Република Македонија“ бр.136/12, 25/13, 93/13, 44/14, 160/14, 129/15, 192/15, 39/16, 53/16, 120/16, 189/16 и 7/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 1 февруари 2022 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА КОНЦЕСИЈА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈА НА МИНЕРАЛНА СУРОВИНА - ЈАГЛЕН НА ЛОКАЛИТЕТОТ „ЖИВОЈНО“ ОПШТИНА НОВАЦИ

1. На Акционерското друштво за производство на електрична енергија Електрани на Северна Македонија во државна сопственост Скопје се доделува концесија за експлоатација на минерална сировина – јаглен на локалитетот „Живојно“ Општина Новаци, со површина на простор на концесија за експлоатација дефиниран со точки меѓусебно поврзани со прави линии, а точките дефинирани со координати како е дадено во табелата и тоа:

Точка	Координата Y	Координата X
T-1	7544590	4533978
T-2	7545780	4534250
T-3	7546839	4531594
T-4	7548873	4531569
T-5	7550216	4529808
T-6	7549929	4528896
T-7	7550380	4525740
T-8	7548320	4525040
T-9	7547998	4526155

T-10	7547 32	4526294
T-11	7547494	4526358
T-12	7547000	4526684
T-13	7546560	4527660
T-14	7545586	4528785
T-15	7545586	4530479
T-16	7544994	4532558
T-17	7545158	4532884
T-18	7545153	4532942
T-19	7545301	4533104
T-20	7545331	4533138
T-21	7545873	453392
T-22	7544600	533940

2. Површината на просторот на концесијата за експлоатација од точка 1 на оваа одлука изнесува $P=25.528493 \text{ km}^2$.

3. Времетраењето на доделената концесија од точка 1 на оваа одлука изнесува 30 (триесет) години.

4. Висината на надоместокот за доделената концесија од точка 1 на оваа одлука се определува со Договорот за концесија во согласност со Тарифникот за утврдување на висината на надоместоците за издавање на дозволи и концесии за вршење на детални геолошки истражувања и концесии за експлоатација на минерални сировини.

5. Начинот и роковите на плаќање на надоместокот за доделената концесија од точка 1 на оваа одлука ќе се определат со Договорот за концесија.

6. Како почеток на важење на концесијата од точка 1 на оваа одлука се смета денот на потпишување на Договорот за концесија.

7. Во име на Владата на Република Северна Македонија, Договорот за концесија ќе го потпише министерот за економија.

8. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 41-884/1
1 февруари 2022 година
Скопје

Прв заменик на претседателот
на Владата на Република
Северна Македонија,
д-р Artan Grubi, с.р.

256.

Врз основа 215 став 1 алинеја 2 од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/2004, 84/2005, 25/2007, 87/2008, 42/2010, 48/2010, 24/2011, 166/2012, 70/2013, 119/2013, 120/2013, 187/2013, 38/2014, 41/2014, 138/2014, 88/2015, 192/2015, 6/2016, 30/2016, 61/2016, 64/2018, 120/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 290/2020 и 215/2021), Владата на Република Северна Македонија на седницата одржана на 1 февруари 2022 година, донесе